

Paweł Nowak

Apple OS X Leopard

Poradniki dla początkujących



Apple OS X Leopard

Poradniki dla początkujących

Apple OS X Leopard Poradniki dla początkujących

© 2008 Paweł Nowak

ISBN 978-83-926752-0-4

Okładka: Paweł Jońca

Korekta: Dorota Bednarska

Skład: wydawnictwo Chwilami

Projekt graficzny: Parastudio.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz wydawnictwo Chwilami dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz wydawnictwo Chwilami nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Wydawnictwo Chwilami

www.chwilami.pl

Wydrukowano w Polsce.

Spis treści

Część I: Podstawy pracy z nowym systemem

Rozdział 1.	Włączanie i wyłączanie komputera	11
Rozdział 2.	Podstawy pracy z Finderem – nawigacja między plikami i katalogami	17
Rozdział 3.	Struktura katalogów w OS X – co i gdzie można znaleźć	27
Rozdział 4.	Dock i menu programów	31
Rozdział 5.	Polskie znaki w systemie	37

Część II: OS X na co dzień

Rozdział 6.	Kilku użytkowników na jednym komputerze	45
Rozdział 7.	Zmiana wyglądu ikon teczek i dokumentów	51
Rozdział 8.	Instalowanie i usuwanie programów	55
Rozdział 9.	Automatyczny start programów wraz ze startem systemu	61
Rozdział 10.	Uaktualnienia systemu i oprogramowania	65
Rozdział 11.	Podłączanie Maku do internetu	69
Rozdział 12.	Na skróty (klawiaturowe)	73
Rozdział 13.	Tworzenie własnych skrótów klawiaturowych	77
Rozdział 14.	Nadzór rodzicielski	81

Część III: Internet na Maku

Rozdział 15.	Przeglądarka internetowa Safari	93
Rozdział 16.	Dodawanie stron internetowych do zakładek	97
Rozdział 17.	Przenoszenie zakładek z PC na Maku	101

Rozdział 18. Przeglądanie stron internetowych w kartach	105
Rozdział 19. Automatyczne uzupełnianie i zapamiętywanie danych w Safari	109
Rozdział 20. Konfiguracja konta pocztowego	115
Rozdział 21. Codzienna praca z programem pocztowym	121
Rozdział 22. SPAM – problem niechcianej poczty	129
Rozdział 23. Czytanie kanałów RSS za pomocą Safari	133
Rozdział 24. Konfiguracja i obsługa Gadu-Gadu	137
Rozdział 25. Dashboard – widżety w Mac OS X	143
Rozdział 26. WebClip – tworzenie własnych widżetów	149

Część IV: Macintosh w pracy

Rozdział 27. W jaki sposób dzięki iCal nigdy nie zapomnieć o spotkaniu (i urodzinach)	155
Rozdział 28. Praca z Książką adresową	161
Rozdział 29. Współpraca programu pocztowego z kalendarzem i Książką adresową	167
Rozdział 30. Synchronizacja telefonu komórkowego z Makiem	171
Rozdział 31. Zapisywanie notatek	177
Rozdział 32. Zapisywanie bardzo ważnych notatek	181
Rozdział 33. Drukowanie w Mac OS X	185
Rozdział 34. Tworzenie plików PDF z dowolnych dokumentów	189
Rozdział 35. Kompresja plików do formatu ZIP	193
Rozdział 36. Nagrywanie danych na płytach CD i DVD	197
Rozdział 37. Kasowanie zawartości płyt wielokrotnego zapisu	201
Rozdział 38. Kopiowanie płyt CD i DVD	203
Rozdział 39. Tworzenie zdjęć ekranu	207

Część V: Rozrywka

Rozdział 41. Odtwarzanie popularnych i niepopularnych plików wideo	223
Rozdział 42. Oglądanie filmów na pełnym ekranie	229
Rozdział 43. Budowanie płytki z programem iTunes	233
Rozdział 44. Importowanie muzyki do iTunes	239
Rozdział 45. Przechowywanie zdjęć w komputerze	245

Część VI: Wyszukiwanie informacji

Rozdział 46. Wyszukiwanie plików na dysku	253
Rozdział 47. Zapisywanie wyników wyszukiwania	259
Rozdział 48. Przeszukiwanie innych komputerów	265
Rozdział 49. Odzyskiwanie plików z przeszłości	269

Część VII: Utrzymywanie Maka w dobrej kondycji

Rozdział 50. Rozpoznawanie i usuwanie problemów	279
Rozdział 51. Zarządzanie hasłami	285
Rozdział 52. Szyfrowanie plików użytkownika	289
Rozdział 53. Wyjmowanie opornych płyt z komputera	293

Część VIII: Przegląd Preferencji systemowych

Adresy stron www użytych w książce	320
------------------------------------	-----

W jaki sposób dzięki iCal nigdy nie zapomnieć o spotkaniu (i urodzinach)

27

iCal – kalendarz dostarczany wraz z Leopardem pozwala w prosty sposób zapanować na planem dnia. A w połączeniu z Książką adresową sam przypomina o urodzinach.

W tym rozdziale dowiesz się jak dodawać i edytować wydarzenia w kalendarzu oraz jak dodać kogoś do specjalnego kalendarza zawierającego informacje o urodzinach.

Będziesz używać:

- iCal.
- Książki adresowej.

Okno programu

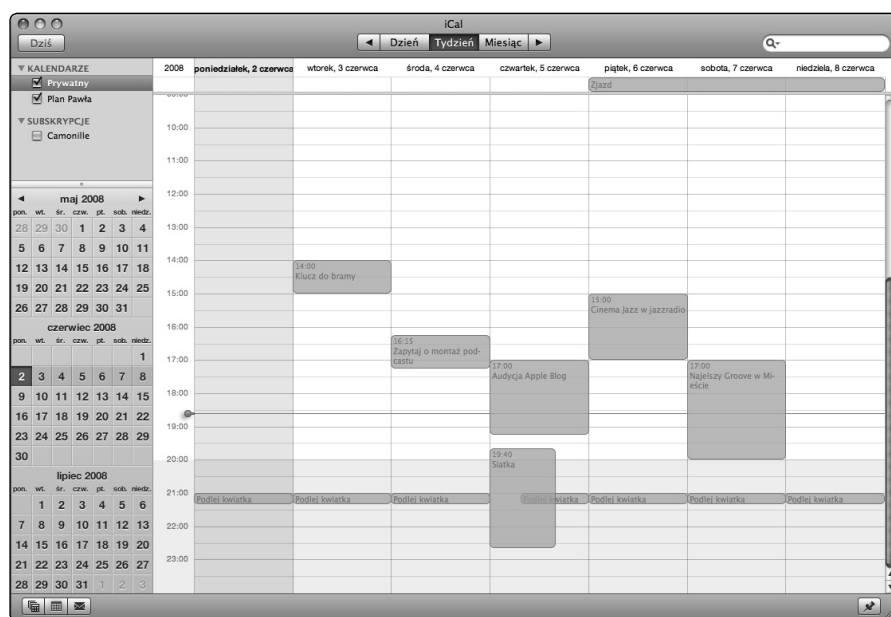
Program iCal znajduje się w katalogu *Programy* na dysku oraz w Docku.



Zdjęcie 27-1: Ikona programu iCal w Docku.

Program iCal składa się z kilku części:

- Na pasku narzędziowym na górze ekranu znajduje się przycisk **Dziś** do ustawiania kalendarza na dzisiejszej dacie. Na środku znajdują się przyciski zmieniające wyświetlany zakres dat (dzień, tydzień, miesiąc). Przy prawej krawędzi znajduje się wyszukiwarka zdarzeń.
- Po lewej stronie znajduje się lista kalendarzy w iCal (prywatny, firmowy itp.) oraz poglądowe kalendarze pokazujące od jednego do trzech miesięcy.
- Centralną część okna zajmuje kalendarz. Zależnie od wybranego widoku z paska na górze okna kalendarz pokazuje wydarzenia z jednego dnia, cały tydzień lub poglądowo miesiąc.



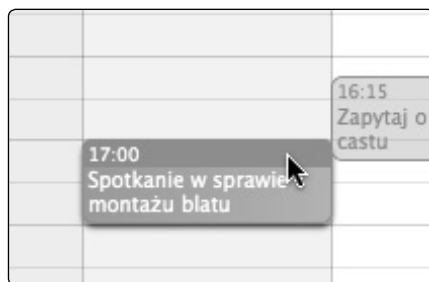
Zdjęcie 27-2: Okno programu iCal z włączonym widokiem tygodniowym.

Dodatkowo w oknie iCal można zauważyć dwa dodatkowe elementy:

- Jak widać na zdjęciu 27-2, na niebiesko podświetlona jest pierwsza kolumna (poniedziałek) – w ten właśnie sposób jest oznaczany aktualny dzień.
- Druga rzecz to pozioma linia biegnąca przez całą szerokość kalendarza (między godzinami 18 a 19). Ta linia reprezentuje aktualną godzinę i – oczywiście – przesuwa się w dół wraz z upływem czasu.

Dodawanie nowego wydarzenia

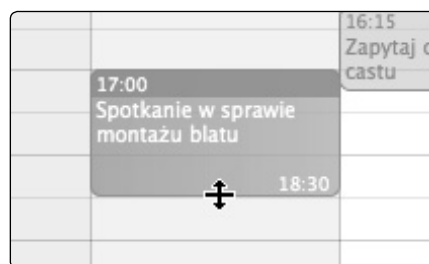
W menu znajdują się odpowiednie pozycje dotyczące dodawania nowego zdarzenia, ale nie warto nawet zaprzątać sobie nimi pamięci, ponieważ wystarczy kliknąć dwa razy w miejscu, w którym ma się zaczynać, np. spotkanie, a iCal wstawi tam bloczek reprezentujący nowe wydarzenie i automatycznie postawi kursor w miejscu wprowadzania nazwy.



Zdjęcie 27-3: Dodawanie nowego zdarzenia.

Nie wchodząc nigdzie w opcje, można także zmienić początek i koniec spotkania, przesuując jego górną lub dolną krawędź.

Jeśli jednak przyjdzie potrzeba dodania do wydarzenia więcej szczegółów (jak powtórzenia, miejsce spotkania, alarm itp.), należy:



Zdjęcie 27-4: Zmiana czasu zakończenia spotkania.

1. Kliknąć w bloczek reprezentujący zdarzenie dwa razy.
2. W oknie, które się pojawi (prezentującym szczegóły zdarzenia), kliknąć w przycisk Zmiany.
3. W otwartym oknie uzupełnić interesujące informacje.
7. Zaakceptować zmiany, klikając gdziekolwiek indziej wewnątrz kalendarza.




Zdjęcie 27-5: Okno zaawansowanej edycji wydarzenia.

Podczas edycji zaawansowanych opcji można ustawić:

- Miejsce spotkania.
- Dokładną datę, czas rozpoczęcia i zakończenia.
- Powtarzanie (np. co miesiąc).
- Kalendarz (jeśli jest kilka).
- Alarm (na zdjęciu 27-5 widać alarm z dźwiękiem ustawiony na 2 godziny przed spotkaniem). Można dodać dwa alarmy dla wydarzenia.
- Uczestników – to może być informacja wyłącznie dla użytkownika kalendarza lub można także rozesłać automatycznie zaproszenia dla wszystkich wpisanych w to pole osób. Po dodaniu kilku osób na dole okna edycji przycisk **Gotowe** zamieni się na Wyślij.
- Załączniki – można wybrać zdjęcie lub dokument dotyczący spotkania. Moż-

na także w to miejsce przeciągnąć plik bezpośrednio z Findera.


- url – to miejsce, gdzie można dodać adres strony internetowej dotyczącej spotkania.
- Notatki.

Aby usunąć jakieś wydarzenie, wystarczy je zaznaczyć i nacisnąć klawisz  Delete (nad Enterem).

Budowanie kalendarza z urodzinami

Zapamiętanie urodzin najbliższych to nic wielkiego. Problem pojawia się, kiedy chcemy wiedzieć, kiedy będą urodziny kolegi z pracy czy znajomego z siatkówki. Jakkolwiek nie jest to krytyczna informacja, zazwyczaj warto zapisać tę datę na Maku, żeby za rok uprzyjemnić komuś dzień niespodziewanymi życzeniami.

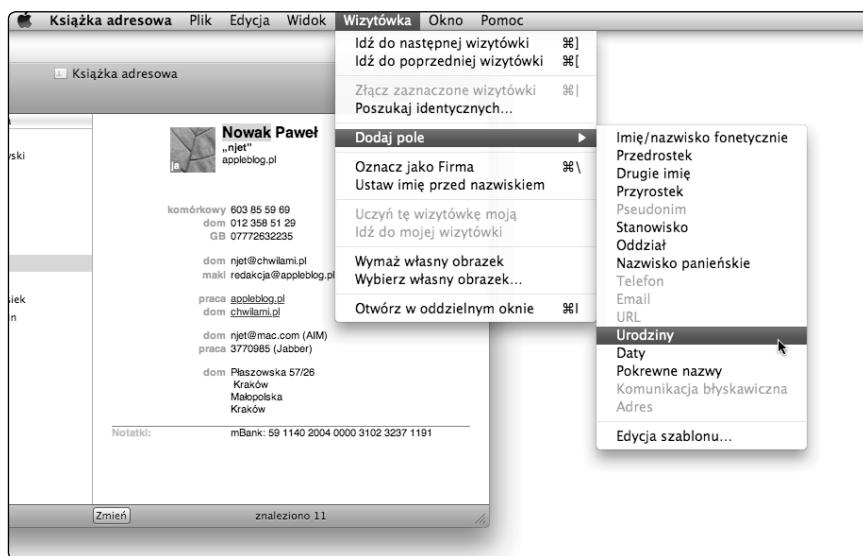
Aby w iCal automatycznie pojawiały się urodziny dla osób w Książce adresowej, należy zrobić dwie rzeczy:

1. W iCal uruchomić kalendarz urodzinowy. W tym celu należy uruchomić preferencje iCal (+przecinek) i w pierwszym panelu **Ogólne** zaznaczyć pole obok pozycji **Pokaż kalendarz urodzinowy**.



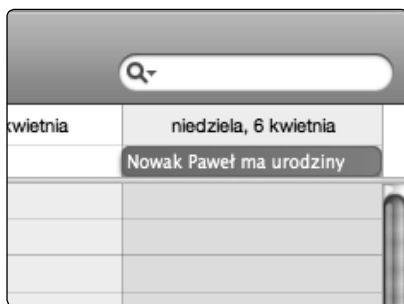
Zdjęcie 27-6:
Włączenie kalendarza urodzinowego w preferencjach iCal.

- W Książce adresowej należy dodać do kontaktów odpowiednie pole, w które wpisuje się datę urodzin. W tym celu należy wybrać z menu pozycje **Wizytówka** ▶ **Dodaj pole** ▶ **Urodziny**. Karta zaznaczonego kontaktu automatycznie przełączy się w tryb edycji i będzie można od razu wprowadzić datę urodzin.



Zdjęcie 27-7: Dodawanie pola na datę urodzin dla zaznaczonej osoby w Książce adresowej.

Po wykonaniu dwóch wymienionych czynności w iCal powinny pojawiać się na górze okna informacje o urodzinach.



Zdjęcie 27-8: Na górze okna iCal widoczna jest automatycznie dodana informacja o urodzinach.

„Poradniki dla początkujących”
to obowiązkowa pozycja dla
posiadaczy pierwszego Maka.
53 rozdziały podzielone na osiem
tematycznych części prowadzą
Czytelnika od podstawowych
do zaawansowanych tematów
związanych z systemem operacyjnym
Apple.

Wrodzona niechęć autora do komputerowego
żargonu w efekcie dała książkę, którą można
polecić nawet osobom, dla których Macintosh
jest pierwszym komputerem w życiu.

Cena: 45 zł

ISBN: 978-83-926752-0-4



9 788392 675204